



<b>DECRETO:</b>  <b>REGÍSTRESE Y AL SERVICIO DE INTERVENCIÓN Y DISCIPLINA DE ACTIVIDADES Y PONENCIA TÉCNICA</b> <b>El Director de la Oficina de Gobierno Municipal,</b>	<b>SELLO REGISTRO GENERAL:</b>
--	--------------------------------

**DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ACTIVIDADES DE CARÁCTER EVENTUAL O TEMPORAL (actividades que se desarrollarán un máximo de 3 meses)**

**1) DATOS DEL/ DE LA INTERESADO/A TITULAR.**

CIF/DNI/NIF/NIE: \_\_\_\_\_ NOMBRE APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_

TIPO DE VIA: \_\_\_\_\_ DOMICILIO: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_

PORTAL: \_\_\_\_\_ ESCALERA: \_\_\_\_\_ PLANTA: \_\_\_\_\_ PUERTA: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_

PEDANÍA/MUNICIPIO: \_\_\_\_\_ PROVINCIA: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO:\* \_\_\_\_\_

TELÉFONO (S): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES (OBLIGATORIO): \_\_\_\_\_

**2) DATOS DEL/ DE LA REPRESENTANTE LEGAL. DEBERÁ SER ACREDITADA LA REPRESENTACIÓN (ESCRITURA DE PODER Y DNI).**

CIF/DNI/NIF/NIE: \_\_\_\_\_ NOMBRE APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_

TIPO DE VIA: \_\_\_\_\_ DOMICILIO: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_

PORTAL: \_\_\_\_\_ ESCALERA: \_\_\_\_\_ PLANTA: \_\_\_\_\_ PUERTA: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_

PEDANÍA/MUNICIPIO: \_\_\_\_\_ PROVINCIA: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO:\* \_\_\_\_\_

TELÉFONO (S): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

**3) DATOS DE LA ACTIVIDAD Y TIPO DE INSTALACIÓN.**

LA ACTIVIDAD CONSISTENTE EN: \_\_\_\_\_

TIPO DE VIA: \_\_\_\_\_ DOMICILIO: \_\_\_\_\_

Nº: \_\_\_\_\_ PLANTA: \_\_\_\_\_ PUERTA: \_\_\_\_\_

PEDANÍA: \_\_\_\_\_, C.P.: \_\_\_\_\_, REF. CATASTRAL (OBLIGATORIO): \_\_\_\_\_



EPÍGRAFE/S DEL IAE: \_\_\_\_\_ GRUPO DEL IAE: \_\_\_\_\_ SUPERFICIE TOTAL DE LA PARCELA: \_\_\_\_\_  
SUPERFICIE TOTAL DE LA EDIFICACIÓN O INSTALACIÓN: \_\_\_\_\_ SUPERFICIE ÚTIL  
DESTINADA A EXPOSICIÓN O VENTA AL PÚBLICO: \_\_\_\_\_ SUPERFICIE ÚTIL DE ALMACEN: \_\_\_\_\_  
OTRAS SUPERFICIES: (ESPECIFICAR): \_\_\_\_\_

Periodo durante el cual se desarrollará la actividad.:
Desde _____ Hasta _____
En todo caso se respeta la normativa de horarios que le es de aplicación a la actividad.

#### 4) DECLARO BAJO MI EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD Y PONGO EN CONOCIMIENTO DEL AYUNTAMIENTO:

Que pretendo llevar a cabo el desarrollo de la actividad de \_\_\_\_\_ por un periodo no superior a 3 meses y a tal efecto cumple con la normativa vigente y en concreto con:

- El uso urbanístico y las condiciones de edificabilidad y accesibilidad.
- Así como, la normativa en materia higiénico-sanitarias, de protección contra incendios, de seguridad, medioambiental y de industria.

Datos del técnico competente que realiza la certificación, proyecto y/o memoria en relación a que el establecimiento reúne los requisitos exigidos por la normativa vigente en todas las materias citadas anteriormente:
Nombre: _____ Apellidos: _____ DNI: _____
Colegio Profesional: _____ N° de Colegiado: _____

#### PARA TODAS LAS SOLICITUDES

- Memoria descriptiva del sistema constructivo, estructura, medios de prevención y extinción de incendios e instalaciones eléctricas (visado por el Colegio Profesional correspondiente) 1 copia en papel y 1 copia en CD.
- Plano de situación del PGOU vigente a escala mínima 1:2000 indicando la situación exacta del local.
- Plano de entorno, plano de local y plano de las instalaciones. (visado por el Colegio Profesional correspondiente)
- Certificado expedido por técnico competente de que todos los materiales empleados cumplen en cuanto al grado de combustibilidad y resistencia al fuego. (visado por el Colegio Profesional correspondiente).
- Certificado expedido por técnico competente de que las instalaciones del local cumplen con la normativa vigente. (visado por el Colegio Profesional correspondiente) en materia de uso urbanístico, CTE, sanitaria, medioambiental, seguridad etc.
- Autorización de Puesta en Servicio de todas las instalaciones provisionales expedido por la Consejería de Industria de la Región.
- Plan de emergencia y evacuación.
- Seguro de Responsabilidad Civil.

Lugar y fecha.

Murcia a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.0 \_\_\_\_\_

Firma del titular de la actividad minorista y/o servicio:

D. \_\_\_\_\_  
(nombre y apellidos)

DNI: \_\_\_\_\_



**Artículo 71.bis (apartados 3 y 4) Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.**

**Declaración responsable y comunicación previa.**

3. Las declaraciones responsables y las comunicaciones previas producirán los efectos que se determinen en cada caso por la legislación correspondiente y permitirán, con carácter general, el reconocimiento o ejercicio de un derecho o bien el inicio de una actividad, desde el día de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.

No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, la comunicación podrá presentarse dentro de un plazo posterior al inicio de la actividad cuando la legislación correspondiente lo prevea expresamente. Artículo 71 bis. Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

En cumplimiento del art. 5, 6 y 11 de la Ley 15/1999, por el que se regula el derecho de información y la solicitud del consentimiento para la recogida y tratamiento de datos, se exponen los siguientes extremos: los datos de carácter personal que Ud. Facilita se incorporarán a un fichero denominado, "Urbanismo", cuyo titular es el Ayuntamiento de Murcia, con una finalidad de gestión administrativa, informativa y urbanística propia del mismo. Les informamos que sus datos podrían ser cedidos a Diarios Oficiales, a la Dirección General del Catastro, Ministerio de Economía, Ministerio de Hacienda y aquellas cesiones establecidas por Ley, para llevar a cabo la gestión administrativa, informativa y urbanística del Ayuntamiento de Murcia. Se ponen a disposición de los interesados los formularios para poder ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación de sus datos personales en la dirección: Ayuntamiento de Murcia, Glorieta de España nº 1, 3004, Murcia.

**EXCMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MURCIA.**